

The background of the cover features a photograph of a public speaking event. A silver microphone is positioned in the foreground, angled towards the right. In the background, a large, blurred crowd of people is seated in rows under a white tent-like structure with bright overhead lights.

# Public Speaking

---

Maria Ulviani, S.Pd., M.Pd.

Dr. Siti Suwadah Rimang, M.Hum.

Dra. St Samsuduha, MA.

# **PUBLIC SPEAKING**

## **PENULIS**

**Maria Ulviani, S.Pd., M.Pd.  
Dr. Siti Suwadah Rimang, M.Hum.  
Dra. St Samsuduha, MA.**



## **UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta**

### **Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4**

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

### **Pembatasan Pelindungan Pasal 26**

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan fonogram yang telah dilakukan pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

### **Sanksi Pelanggaran Pasal 113**

1. Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus ratus juta rupiah).
2. Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

# **PUBLIC SPEAKING**

**Maria Ulviani, S.Pd., M.Pd.**  
**Dr. Siti Suwadah Rimang, M.Hum.**  
**Dra. St Samsuduha, MA.**

**TATA LETAK:**  
**Wahyuni Putri Adeningsi**

**DESAIN SAMPUL:**  
**Rachmadiansyah**

**SUMBER:**  
**[www.tangguhdenarajaya.com](http://www.tangguhdenarajaya.com)**

**ISBN:**  
**978-623-8209-41-5**

**UKURAN:**  
**x + 205 Hal; 15.5 cm x 23 cm**

**CETAKAN PERTAMA:**  
**Juni 2023**

---

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang.  
Dilarang menggandakan atau memperbanyak sebagian atau  
seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis  
dari penerbit dan penulis.

---

**ANGGOTA IKAPI: 006/NTT/2022**  
**PENERBIT TANGGUH DENARA JAYA**  
Jl. Timor Raya No. 130 B Oesapa Barat, Kelapa Lima  
Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur  
E-mail: tangguhdenarajaya@gmail.com  
Telepon: 0380-8436618/081220051382

# **KATA PENGANTAR**

## **Bismillahirrahmannirrahiim**

Buku ini sengaja dibuat dengan tujuan memberikan kemudahan bagi mahasiswa untuk memahami *Public Speaking*. *Public Speaking* merupakan kemampuan untuk berkomunikasi secara lisan di hadapan banyak orang dengan tujuan menyampaikan suatu informasi dengan jelas, efisien, dan dapat mudah diterima oleh pendengarnya. *Public Speaking* dapat berupa pidato, presentasi, ceramah, dan sebagainya. Berbicara di depan umum atau *Public Speaking* menjadi salah satu keterampilan yang berperan dalam pengembangan diri seorang. Tidak semua orang dapat melakukan *Public Speaking* dengan baik, akan tetapi keterampilan ini bisa dipelajari dan dikuasai dengan belajar dan berlatih secara terus menerus.

Menjadi seorang *Public Speaker* perlu memperhatikan beberapa hal agar penyampaian pesan atau informasi dapat dilakukan dengan efektif. Beberapa diantaranya adalah intonasi, penguasaan materi, penguasaan panggung, pengendalian emosi, bahasa tubuh, karakteristik dan kebutuhan pendengar. Apabila dapat menguasai hal-hal tersebut maka seorang *Public Speaker* bisa mendapatkan perhatian lebih dari para pendengarnya.

Kemampuan *Public Speaking* saat ini sangat diperlukan baik bagi para pelajar hingga professional. Bagi pelajar, memiliki kemampuan *Public Speaking* akan membantu dalam presentasi dan kehidupan berorganisasi. Dalam kehidupan berorganisasi menguasai teknik *Public Speaking* menjadi penting agar dapat mengemukakan pendapat dengan baik. Bagi para professional, menguasai kemampuan *Public Speaking* dapat membuka peluang untuk meningkatkan karir dan menjalin relasi dengan berbagai pihak. Selain itu, ada berbagai manfaat lainnya yang bisa didapatkan dengan memiliki

kemampuan *Public Speaking* yang baik. Beberapa diantaranya adalah meningkatkan rasa percaya diri terutama di hadapan publik, membangun pola pikir kritis dan sistematis, membuka kesempatan untuk menjalin relasi yang lebih luas, melatih jiwa kepemimpinan, mengembangkan karir, dan masih banyak lagi.

Akhirnya saya tidak lupa mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak, yang telah memberikan semangat, dukungan dan kesempatan mengkaji dan membuat buku ini. Saya sebagai penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam buku ini, baik ditinjau dari beragam materi ataupun penyampaiannya serta lampiran-lampiran yang mungkin harus disertakan untuk melengkapi informasi.

Makassar, 24 April, 2023

Tim Penulis

## **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I RUANG LINGKUP KEGIATAN PUBLIC SPEAKING .....	1
A. Latar Belakang dan Pengertian Public Speaking .....	2
B. Tokoh-tokoh Retorika Mutakhir .....	4
C. Publik Speaking sebagai Sarana Komunikasi .....	5
D. Mengembangkan Kepercayaan Diri Saat Public Speaking.....	6
E. Pengetahuan Protokol .....	10
F. Jenis-jenis Kegiatan .....	15
G. Kegiatan dan Pelaksanaan Upacara .....	16
H. Bendera Kebangsaan dan Lambang Negara dan Lagu Indonesia Raya .....	21
I. Rangkuman .....	22
BAB II KARAKTERISTIK PUBLIC SPEAKING .....	25
A. Karakteristik Public Speaking.....	25
B. Teknik Pernapasan .....	26
C. Teori Dasar untuk Memulai dan Mengakhiri Public Speaking.....	26

BAB III SENI MEMBAWAKAN PIDATO .....	28
A. Definisi Pidato .....	28
B. Ciri-ciri Teks Pidato.....	28
C. Fungsi Pidato .....	29
D. Metode Pidato .....	30
E. Jenis – jenis Pidato.....	31
F. Elemen Dasar Berpidato .....	32
G. Langkah Cerdas Membawakan Pidato Luar Biasa ....	34
H. Etika dalam Berpidato .....	39
I. Seni Berbicara.....	40
J. Melatih Logika Berbicara .....	41
K. Tantangan di dalam Public Speaking.....	42
L. Faktor yang Mempengaruhi Public Speaking Anda ...	43
BAB IV METODE PENYAMPAIAN .....	44
A. Metode Penyampaian yang Sistematis dan Tepat Sasaran .....	44
B. Persiapan Public Speaking.....	44
BAB V PERSIAPAN LATIHAN .....	47
A. Persiapan dalam Public Speaking .....	47
B. Pembukaan.....	47

C. Persiapan, Penguasaan Materi dan Penutup Public Speaking .....	49
D. Persiapan/Teknik Penguasaan Materi .....	49
E. Teknik Membuka Public Speaking .....	50
F. Tips Pembuka.....	50
G. Apa Itu Latihan Public Speaking? .....	51
<b>BAB VI PENYAMPAIAN MATERI .....</b>	<b>52</b>
A. Teknik Penyampaian Materi .....	52
B. Cara Menyampaikan Materi Agar Mudah Dipahami .	52
C. Saat Penyampaian Materi.....	52
D. Teknik Menutup Public Speaking .....	53
E. Meningkatkan Keterampilan Public Speaking.....	53
<b>BAB VII METODE PENYAJIAN PIDATO .....</b>	<b>55</b>
A. Jenis-jenis Metode Penyajian.....	55
B. Cara Membuka Berpidato .....	61
C. Cara Penampilan Pembicara yang Perlu Disadari Setiap Pembicara.....	61
D. Hal-hal yang Diperlukan untuk Menjadi Pembicara yang Baik .....	62
E. Norma dan Etika yang Harus Dimiliki oleh Seorang Pembicara yang Baik .....	62

BAB VIII BERDIRI DI PODIUM.....	64
A. Cara Memegang Microfon.....	64
B. Tujuan Pidato .....	67
C. Cara Menutup Pidato .....	74
D. Perbedaan Mimbar, Podium dan Lectern .....	75
BAB IX CONTOH-CONTOH NASKAH PIDATO .....	80
A. Pidato Pendidikan .....	80
B. Pidato Acara Nasional .....	83
C. Pidato Agama.....	91
D. Pidato Acara Umum.....	92
E. Pidato Acara Adat Istiadat dan Bermasyarakat .....	97
F. Contoh Sambutan Ulang Tahun.....	99
G. Rangkuman .....	100
BAB X PROTOKOLER .....	102
A. Pengertian Umum Protokoler .....	102
B. Ruang Lingkup Protokol.....	103
C. Tata Cara.....	104
D. Tata Krama .....	105
E. Lagu Kebangsaan Indonesia Raya & Mengheningkan Cipta.....	113